

Einwilligung

Der Förderauftrag von Kindertageseinrichtungen gem. § 22 SGB VIII umfasst Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes und bezieht sich auf die soziale, emotionale, körperliche und geistige Entwicklung. Er schließt die Vermittlung orientierender Werte und Regeln ein. Die Förderung soll sich am Alter und Entwicklungsstand, den sprachlichen und sonstigen Fähigkeiten, der Lebenssituation sowie den Interessen und Bedürfnissen des einzelnen Kindes orientieren und seine ethnische Herkunft berücksichtigen.

Um diese Aufgaben erfüllen zu können, benötigen wir Informationen über Sie, Ihr Kind und Ihre Familie. Verschiedene Gesetze erlauben oder verpflichten uns dazu, für bestimmte Zwecke Daten von Ihnen, Ihrem Kind oder Ihrer Familie zu erheben, verarbeiten und zu nutzen.

Der Betrieb unserer Kindertagesstätte und eine bessere Erfüllung unserer pädagogischen Aufgaben und Angebote erfordern darüber hinaus weitere freiwillig gemachte Angaben. Dies kann nur mit Ihrer Einwilligung geschehen.

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter der städtischen Kindertagesstätte unterliegt der Schweigepflicht über Inhalt der erhobenen Daten.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass Aufnahmen meines / unseres Kindes

(Name des Kindes)

in folgenden Zusammenhängen angefertigt, digital gespeichert sowie ggfs. weitergegeben und veröffentlicht werden dürfen:

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| • Ausstellungen zur Präsentation der Einrichtung | ☐ Ja | ☐ Nein |
| • Zur Darstellung in Veröffentlichungen der Einrichtung
(z.B. Flyer, Leitbild, Konzept, Chronik) | ☐ Ja | ☐ Nein |
| • Veröffentlichungen im Internet (eigene Homepage) | ☐ Ja | ☐ Nein |
| • Berichte in Lokalzeitungen (auch Onlineversionen) | ☐ Ja | ☐ Nein |

Hinweis: Zeitungen, aber auch andere Druckmedien, können eventuell auch im Internet eingesehen und von dort heruntergeladen werden. Auf im Internet veröffentlichte Informationen und Bilder kann weltweit zugegriffen werden und sie können von jedermann heruntergeladen, gespeichert und mit anderen Daten zusammengeführt werden.

Datenweitergabe an andere Eltern

☐ Ja ☐ Nein

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass Aufnahmen meines / unseres Kindes auf einem Datenträger gespeichert werden und andere Eltern für private Zwecke weitergegeben werden dürfen (bspw. ein verschlüsselter Datenträger mit Fotos von Festen, Projekten, Ausflügen etc., die sich Eltern zum Kopieren ausleihen dürfen).

Foto-Aushang innerhalb der Einrichtung

☐ Ja ☐ Nein

während und auch nach Verlassen der Kitaeinrichtung (z.B. bei Info-Aushängen, Gruppenfotos, Fotos für die Nutzung auf dem Elternabend, Alltagscollagen, Eigentumsfächern, Geburtstagskalender).

Hinweis: Ein nachträgliches Sortieren nach Kindern auf einer Foto-CD ist uns nicht möglich. Deshalb bitten wir Sie darum, es uns ausdrücklich schriftlich mitzuteilen, wenn Ihr Kind nicht mehr auf einer Foto-CD erscheinen darf und auch nach Ausscheiden aus der Kindertagesstätte nicht auf einer späteren Foto-CD erscheinen soll.

Gleiches trifft auch auf Fotos oder Collagen zu, die möglicherweise von Eltern alleine oder mit anderen Eltern gemeinsam erstellt und der Einrichtung überlassen werden. Auch diese dürfen dann „öffentlich“ in der Einrichtung aufgehängt werden.

Interner Geburtstagskalender mit Namen und Geburtsdatum des Kindes

☐ Ja ☐ Nein

Elternliste mit Namen und Adresse des Kindes

☐ Ja ☐ Nein

Videoaufnahmen von Alltagssituationen

☐ Ja ☐ Nein

In der Einrichtung oder bei Veranstaltungen fertigen wir Videos mit der einrichtungsweg internen Kamera zum Zweck der Beobachtung und Dokumentation von Elterngesprächen, weil wir Ihnen vieles per Video einfach lebhafter vermitteln und darstellen können.

Datenweitergabe an die zukünftige Grundschule

☐ Ja ☐ Nein

☐ Grundschule Bodenwerder

☐ Grundschule _____

Datenweitergabe an das Portfolio

☐ Ja ☐ Nein

Wichtige Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass **selbsterstellte Aufnahmen**, die während der Kinderbetreuung entstanden sind und auf denen auch andere Personen außer Ihrem Kind zu sehen sind, **ausschließlich für private Zwecke genutzt** werden dürfen. Eine Veröffentlichung oder Weitergabe, auch das Hochladen solcher Fotos/Videos in sozialen Netzwerken, ist nicht erlaubt.

Wir weisen darauf hin, dass Sie jederzeit Ihre **Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen** können. Der Widerspruch ist rechtzeitig und schriftlich der Einrichtungsleitung unter kita@bodenwerder-polle.de mitzuteilen. Sollte sich bei Ihren obigen Entscheidungen etwas ändern, teilen Sie uns dies bitte umgehend schriftlich mit.

Ergänzend zu dem hier beschriebenen Vorgehen nehmen Sie bitte die datenschutzrechtlichen Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO zur Kenntnis, die wir Ihnen bei Interesse gerne auch in Kopie zur Verfügung stellen können.

Ort, Datum

(Unterschrift der/des Sorgeberechtigten)